

PROCEDURY ORGANIZACJI PRACY ZSZ im. S. Staszica i CKU w Ostródzie

od 1 września 2020 r.

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),*
2. *Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),*
3. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U z 2020r. poz. 872),*

I. Organizacja zajęć w szkole:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Do szkoły mogą przychodzić jedynie nauczyciele, pracownicy szkoły, uczniowie szkoły oraz ich rodzice/opiekunowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły i Pracowni Ćwiczeń Praktycznych (PĆP) zamieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają możliwość skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk. Płyn do dezynfekcji rąk dodatkowo umieszczony jest przy tylnym wyjściu oraz na korytarzu I piętra w budynku szkoły a także przy portierni PĆP (warsztaty).
4. Interesanci szkoły mogą wejść na teren budynku szkoły i PĆP po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu wizyty oraz bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Poruszają się tylko w ustalonych telefonicznie obszarach szkoły. Interesanci szkoły oraz rodzice mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1) Podpisanie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych procedur,
 - 2) Tylko 1 interesant,
 - 3) 1 rodzic/opiekun (ewentualnie z dzieckiem/dziećmi – młodszym rodzeństwem ucznia),
 - 4) Dystans od pracowników szkoły i innych osób przebywających w szkole min. 1,5 m,

- 5) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Szybka, skuteczna komunikacja z rodzicami/opiekunami niepełnoletniego ucznia zapewniona jest przez kontakt e-dziennika lub/i telefoniczny (lub inny „na odległość” wskazany przez rodzica/opiekuna wychowawcy klasy). W przypadku zmiany danych kontaktowych, rodzic niezwłocznie informuje wychowawcę klasy o aktualnych danych.
6. Szkoła posiada termometry bezdotykowe (u pielęgniarki, w sekretariatach szkół i w PĆP-portierni). Pomiar temperatury będzie przeprowadzany w przypadku podejrzenia infekcji przez wskazane osoby. Po użyciu termometru będą dezynfekowane.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel lub na zgłoszenie ucznia o złym samopoczuciu, dokonuje zgłoszenia telefonicznego do sekretariatu szkoły (tel. 089 646 52 78). Decyzję o odizolowaniu ucznia w odrębnym pomieszczeniu (izolatka - dawny bufet, klucz dostępny w sekretariacie; w PĆP – sala nr 2, klucz dostępny na portierni), podejmuje dyrektor/wicedyrektor szkoły, zapewniając min. 2 m odległości podejrzanego o zakażenie od innych osób. Powiadomienia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu) dokonuje sekretariat szkoły.
8. W przypadku stwierdzenia gorączki dyrektor/wicedyrektor powiadamia właściwe służby sanitarne oraz organ prowadzący.
9. Opiekę nad osobami w izolatce sprawuje osoba wskazana przez dyrektora/wicedyrektora.
10. Zajęcia w szkole odbywają się w formie stacjonarnej, zgodnie z planem lekcji przekazany uczniom na początku roku szkolnego.
11. Ustala się jednokierunkowy ruch ograniczający kontakt w trakcie przemieszczania się w obszarze budynku szkoły. Dla wchodzących na piętra ustala się klatkę schodową małą (od strony sali gimnastycznej), dla schodzących klatkę schodową dużą (od strony świetlicy).
12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Wprowadza się obowiązek noszenia maseczek w częściach wspólnych (poza lekcjami w klasie), dotyczy nauczycieli, uczniów, pracowników szkoły oraz dla osób z zewnątrz na cały czas pobytu.
14. N-le po 60 roku życia nie pełnią dyżurów nauczycielskich.
15. Uczniowie przerwy spędzają na terenie szkoły, jeśli to możliwe to przed szkołą lub na terenie przy sali gimnastycznej.
16. **Obowiązuje zakaz wychodzenia poza teren Szkoły.**
17. Na korytarzach i antresoli sali gimnastycznej przebywają jedynie uczniowie klas, które mają lekcje w-f w danym czasie (dotyczy również przerw przed i po lekcji).
18. W PĆP przerwy ustalane są odrębnie dla poszczególnych grup z zachowaniem w miarę możliwości aby grupy nie spotykały się ze sobą, a jeżeli nie jest to możliwe to maksymalnie w tym samym czasie mają przerwę tylko 2 grupy. Uczniowie spędzają czas przerwy na tzw. stołówce, korytarzu przy portierni ewentualnie na korytarzu gdzie mają zajęcia (tu z zachowaniem ciszy aby nie przeszkadzać innym grupom w zajęciach).

19. Miejscem przeznaczonym na spożywanie posiłku w szkole jest świetlica szkolna, a w PĆP – tzw. stołówka. Po spożyciu posiłku uczniowie obowiązkowo myją ręce.
20. Nauczanie indywidualne odbywa się z zachowaniem reżimu sanitarnego (nauczyciel/uczeń posiada przyłbicę lub масечkę, środek dezynfekcyjny).
21. Prace pisemne uczniów należy spakować do koszulek foliowych i odłożyć na okres 2 dni (bez wydłużenia czasu 2 tyg. na sprawdzenie). Po tym czasie można przystąpić do sprawdzania prac.
22. Należy uniemożliwić uczniom dostęp do przedmiotów i sprzętów znajdujących się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (odpowiedzialni opiekunowie sal w porozumieniu z pracownikiem technicznym szkoły). Przybory do ćwiczeń na lekcjach w-f (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować (odpowiedzialni nauczyciele w-fu w porozumieniu z obsługą szkoły).
23. Gazetki, tablice na korytarzach i w salach lekcyjnych należy dostosować do wymagań reżimu sanitarnego (materiały w koszulkach lub laminowane umożliwiające dezynfekcję).
24. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze/torbie/plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
25. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości na długich przerwach 2 razy dziennie – po 3 i po 6 lekcji (odpowiedzialna obsługa szkoły). W celu umożliwienia obsłudze prac dezynfekcyjnych podczas długich przerw, uczniowie w tym czasie nie przebywają na terenie SG (odpowiedzialni n-le wf).
26. Opuszczanie sali gimnastycznej po zajęciach odbywa się pod nadzorem nauczyciela w-f, z zachowaniem obowiązującego dystansu i pamiętając o umyciu lub zdezynfekowaniu rąk.
27. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. W miarę możliwości i warunków atmosferycznych zajęcia w-f prowadzić na zewnątrz.
28. Należy wietrzyć sale (odpowiedzialny nauczyciel z lekcji), części wspólne - korytarze (odpowiedzialna obsługa szkoły) po każdej lekcji, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
29. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów i słuchaczy u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
30. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować (odpowiedzialny kierownik PĆP oraz nauczyciele uczący). W pracowniach fryzjerskich opracowane są stałe procedury czyszczenia i dezynfekcji sprzętu, natomiast w pozostałych pracowniach są dostępne płyny dezynfekujące. Za dezynfekcje w pracowniach odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
31. W pracowniach informatycznych oraz w czytelni klawiatura komputerów, zabezpieczona folią, dezynfekowana jest po każdej lekcji użytkowania (odpowiedzialny nauczyciel prowadzący zajęcia).

32. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby uczniowie nie udostępniali swoich przedmiotów innym, natomiast uczniowie, opiekunowie niepełnoletniego ucznia powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) tych przedmiotów.
33. W szatni szkolnej, w miarę możliwości, udostępniany będzie uczniom co drugi wieszak oraz umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk na klatce przy wejściu do szatni. Szatnia szkolna będzie czynna od 1 października 2020r.
- W PĆP zostaną wyznaczone miejsca na pozostawienie odzieży wierzchniej i własnej po przebraniu w strój roboczy oraz ewentualnie plecaków, jeżeli przeszkadzają w procesie dydaktycznym.
34. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, zgodnie z regulaminem korzystania z zajęć świetlicowych (**załącznik nr 2**). Środki do dezynfekcji rąk umieszczony jest przy wejściu do sali. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
35. Pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami do niezbędnego minimum, w miarę możliwości przemieszczają się po szkole tylko w czasie lekcji tak aby nie było styczności z uczniami.
36. Obowiązuje zasada jedna osoba-interesant w sekretariacie.
37. Księgowość szkoły oraz informatyk przyjmuje interesantów po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym i tylko w sprawach uniemożliwiających ich rozwiązanie w formie zdalnej.
38. W pomieszczeniach obsługi (parter i piwnica) przebywają max. 3 osoby.
39. Wejście i wyjście ze szkoły dla uczniów odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu min. 1.5 m.
40. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z ogłoszonym harmonogramem z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz procedur bezpieczeństwa.
41. Korzystanie z biblioteki szkolnej odbywać się będzie zgodnie z ustalonymi terminami i zasadami – **załącznik nr 3** do niniejszych procedur.
42. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej określone zostało w **załączniku nr 4** do niniejszych procedur. Na drzwiach gabinetu umieszcza się informację o godzinach jego otwarcia.
43. Na terenie szkoły nie należy wykorzystywać wody z kranów w toaletach jako wody pitnej.
44. Wprowadza się zakaz angażowania uczniów do dezynfekcji np. powierzchni i pomocy szkolnych.

II. Higiena, czyszczenie, dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania (odpowiedzialni – obsługa oraz n-le dyżurujący przed szkołą i na parterze podczas przerw).

3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed i po jedzeniu, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników odbywać się będzie przy pomocy sporządzanych kart monitorujących (odpowiedzialni – obsługa, pracownik techniczny szkoły, nadzór – sekretarz szkoły).
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu (odpowiedzialna obsługa). Dezynfekcja powierzchni następuje zwykłymi środkami chemii gospodarczej, rozcieńczonymi zgodnie z instrukcją producenta.
8. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, to do ich wyrzucania służą odpowiednio opisane kosze umieszczone na każdej kondygnacji budynków szkolnych. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/>

III. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Organizacja pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, w ramach minimalizacji ryzyka zakażenia ustalana będzie indywidualnie, na wniosek pracownika.
3. Pomieszczenie wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych to sala - izolatka.
4. Pracownicy szkoły zostają poinformowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego *.
* Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Pieczęć jednostki

OŚWIADCZENIE

IMIĘ I NAZWISKO

Numer telefonu.....

- 1) Oświadczam, że w okresie ostatnich 14 dni zarówno ja osobiście, jak i żaden z moich domowników nie mieliśmy kontaktu z osobą, u której potwierdzono zakażenie wirusem SARS CoV-2.
- 2) Oświadczam, że obecnie nie występują u mnie jak i u żadnego z moich domowników objawy infekcji (gorączka, kaszel, katar, uczucie duszności, wysypka, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe).
3)
- 4) Oświadczam, iż aktualnie nie przebywam na kwarantannie z powodu COVID-19.

.....
godz. wejścia

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą w Ostródzie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 2, reprezentowany przez dyrektora. Dane przetwarzane są na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności na podstawie spoczywających na administratorze jako pracodawcy obowiązków wynikających z kodeksu pracy w tym z art 94, 207, K.P., jak również na podstawie art. 9 pkt. 2 litera b oraz litera i RODO. Gromadzone dane w związku z niniejszym oświadczeniem przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, uczniów oraz gości przebywających w szkole a także utrzymaniu ciągłości działania w celu wypełniania zadań publicznych. Odbiorcami danych mogą być organy władzy publicznej, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie Administratora lub organów władzy publicznej. Dane będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celów przetwarzania t.j. 21 dni oraz w związku obowiązkiem prawnym ciążącym na Administratorze. Posiadają Państwo prawa: dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, jeżeli zgoda była podstawą przetwarzania. Kontakt z Administratorem: Zespół Szkół Zawodowych im. Stanisława Staszica i Centrum Kształcenia Ustawicznego z siedzibą w Ostródzie przy ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 2 tel: 89 646 52 78. Posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne do umożliwienia administratorowi wywiązania się z obowiązków jakie spoczywają na nim jako na pracodawcy. Szczegółowe informacje udzielane będą przez merytorycznych pracowników administratora. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować pod adresem email: iod@staszic.ostroda.pl

.....
Data

.....
Czytelny podpis

WYTYCZNE DO KORZYSTANIA Z USŁUG GABINETU PROFILAKTYCZNEO W SZKOLE.

Pielęgniarka/ higienistka szkolna wyposażona jest : w maseczkę, przyłbicę, rękawice jednorazowe, fartuchy ochronne , płyn do dezynfekcji rąk.

UCZNIOWIE KORZYSTAJĄCY Z USŁUG GABINETU SZKOLNEGO
ZOBOWIĄZANI SĄ DO:

- wchodzenia do gabinetu POJEDYŃCZO
- zasłaniania UST I NOSA maseczką lub przyłbicą
- DEZYNFEKCJI rąk
- zachowania ODSTĘPU min. 2m
- odpowiadania szczerze i wyczerpująco na pytania
- posiadania numerów telefonów do rodziców
- unikania dotykania mebli i przedmiotów znajdujących się w gabinecie

**UCZEŃ Z OBJAWAMI PRZEZIĘBIENIA, KATAREM,
KASZLEM, GORĄCZKĄ POZOSTAJE W DOMU !**

**Zasady bezpiecznego korzystania ze świetlicy szkolnej
podczas epidemii COVID – 19
w ZSZ im. S. Staszica i CKU w Ostródzie**
(wg wytycznych GIS, MZ i MEN - obowiązują od 1.06.2020 r.)

A. Uczniowie

1. Od dnia 1.09. 2020 r. uczniowie mogą korzystać ze świetlicy szkolnej.
2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy zgłaszają taką potrzebę (np. uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii czy zajęcia z wychowania do życia w rodzinie, dojeżdżający)
3. W przypadku nieobecności nauczyciela dyrektor kieruje klasę/oddział/grupę na świetlicę.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem dystansu uczniów min. 1,5m lub nauczyciela sprawującego nad nimi nadzór. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
5. Na świetlicy może przebywać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
6. Uczeń musi zdezynfekować dłonie płynem, który ustawiony jest przy drzwiach świetlicy.
7. Uczniowie którzy stwierdzili u siebie wyraźne oznaki choroby takie jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, nie powinni przychodzić do świetlicy szkolnej.
8. W razie podejrzenia zachorowania uczeń odizolowany zostanie w izolatce szkolnej i zawiadomione zostaną służby medyczne oraz Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna.
9. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
10. Prosi się o bezwzględne przestrzeganie zalecanych zasad higieny i bezpieczeństwa.

B. Nauczyciel sprawujący nadzór nad świetlicą

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy nauczyciel świetlicy obowiązkowo myje ręce wodą z mydłem.
2. Zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane jest 1,5 m).
3. Nauczyciel świetlicy musi regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
4. Należy zdezynfekować ławki po każdym zajęciach świetlicowych.
5. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania uczniów w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Przed każdym rozpoczęciem zajęć nauczyciel świetlicy przedstawi uczniom zasady bezpiecznego korzystania ze świetlicy szkolnej podczas epidemii COVID – 19 .

**C. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia/
nauczyciela świetlicy zakażenia koronawirusem**

1. Pracownik świetlicy został poinstruowany, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów Uczeń/Nauczyciel świetlicy nie powinien przychodzić do świetlicy. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku nagłego wystąpienia u Ucznia/Nauczyciela świetlicy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on odosobniony chwilowo w wydzielonym do tego miejscu – izolatce szkolnej na zasadach określonych w procedurze.
3. Wprowadzone zostanie postępowanie ściśle wg wydawanych instrukcji i poleceń Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał chory Uczeń/ Nauczyciel świetlicy, będzie rutynowo sprzątnięty oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe tego miejsca (klamki, poręcze, uchwyty, blaty itp.).
5. Ustalona zostanie lista uczniów przebywających w świetlicy obecnych w tym samym czasie, w którym przebywał Uczeń /Nauczyciel świetlicy i wprowadzone będzie postępowanie wg wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

D. Ważne telefony

1. Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Ostródzie

W godz. 7:30-16:00

Tel. **89 646 08 77**

Tel. **89 646 08 81**

całodobowo:

Tel. **601 895 096**

2. Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia dotycząca postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem

Tel. **800 190 590**

3. Pogotowie Ratunkowe

Tel. **999**

4. Telefon Ratunkowy

Tel. **112**

Zasady bezpiecznego korzystania z biblioteki szkolnej podczas epidemii COVID – 19 w ZSZ im. S. Staszica i CKU w Ostródzie

(wg wytycznych GIS, MZ i MEN - obowiązują od 1.06.2020 r.)

A. Czytelnicy

1. Biblioteka wypożycza zbiory na zewnątrz.
2. Korzystanie ze zbiorów w czytelni na miejscu jest dostępne z zachowaniem reżimu sanitarnego, w czytelni jednocześnie mogą przebywać max. 3 osoby.
3. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
4. Ogranicza się wykorzystanie multimediów i innych urządzeń aktywowanych dotykem z zachowaniem reżimu sanitarnego, w czytelni jednocześnie mogą przebywać max. 3 osoby.
5. W bibliotece jednorazowo może przebywać jedna osoba (oddająca lub wypożyczająca książki).
6. Na wejście do biblioteki Czytelnicy będą oczekiwali na korytarzu z zachowaniem dystansu 1,5 metrów od siebie.
7. Czytelnik musi zdezynfekować dłonie płynem, który ustawiony jest przy drzwiach biblioteki.
8. Czytelnik w bibliotece nie może przekraczać wyznaczonych linii - oznakowanie na podłodze.
9. Czytelnicy, którzy stwierdzili u siebie wyraźne oznaki choroby takie jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, nie powinni przychodzić do biblioteki.
10. W razie podejrzenia zachorowania Czytelnik odizolowany zostanie w określonym miejscu i zawiadomione zostaną służby medyczne oraz Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna.
11. Biblioteka prosi o przestrzeganie zalecanych zasad higieny i bezpieczeństwa.

B. Pracownicy biblioteki

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy pracownicy biblioteki, obowiązkowo muszą umyć ręce wodą z mydłem.
2. Pracownicy biblioteki muszą zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 m).
3. Pracownicy biblioteki muszą regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
4. Pracownicy biblioteki muszą umieścić w widocznym miejscu informację o tym, ile osób może jednocześnie przebywać w bibliotece.
5. Pracownicy biblioteki dezynfekują blat po każdym czytelniku.

6. Pracownicy biblioteki zapewniają, w miarę możliwości, wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń.
7. Pracownicy biblioteki zapewniają miejsce kwarantanny książek w czytelnicy na okres 2 dni.
8. Pracownicy biblioteki zapewniają miejsce odosobnienia chorego (czytelnia).

C. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u Czytelnika/ Bibliotekarza zakażenia koronawirusem

1. Pracownicy biblioteki zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów Czytelnik/Bibliotekarz nie powinien przychodzić do biblioteki. Powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku nagłego wystąpienia u Czytelnika/Bibliotekarza niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on odosobniony chwilowo w wydzielonym do tego miejscu.
3. Powiadomiona zostanie o tym przypadku właściwa stacja sanitarno – epidemiologiczna.
4. Działanie biblioteki pozostanie wstrzymane, a Bibliotekarz odsunięty od pracy.
5. Wprowadzone zostanie postępowanie ściśle wg wydawanych instrukcji i poleceń Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał chory Czytelnik/Bibliotekarz, będzie rutynowo sprzątnięty oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe tego miejsca (klamki, poręcze, uchwyty, blaty itp.).
7. Ustalona zostanie lista użytkowników Biblioteki obecnych w tym samym czasie, w którym przebywał Czytelnik/Bibliotekarz i wprowadzone będzie postępowanie wg wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

D. Ważne telefony

1. Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Ostródzie

w godz. 7:30-16:00 tel. 89 646 08 77, tel. 89 646 08 81
całodobowo: tel. 601 895 096

2. Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia dotycząca postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia korona wirusem - tel. 800 190 590

3. Pogotowie Ratunkowe – tel. 999

4. Telefon Ratunkowy – tel. 112