



Załącznik nr 1 do zarządzenia  
Dyrektora ZSZ im. S. Staszica i CKU w Ostródzie  
nr 38/2020 z 09.10.2020r.

## **ORGANIZACJA KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ w ZSZ im. S. Staszica i CKU w Ostródzie**

### **A. Kształcenie dorosłych:**

**Liceum Ogólnokształcące nr V dla Dorosłych**

#### **INFORMACJA DLA SŁUCHACZA**

Na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.2) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w przypadku przejścia w tryb hybrydowy ( wariant B)- wskazana liczba oddziałów przechodzi na nauczanie zdalne lub wariant C – cała szkoła przechodzi na nauczanie zdalne, pracujemy według wskazanych niniejszym dokumentem zasad.

#### **I. Informacje ogólne**

1. Lekcje prowadzone z zastosowaniem KNO odbywają się według zaplanowanych konsultacji kształcenia zaocznego.
2. Konsultacje zdalne dla słuchaczy kształcących się zaocznie odbywają się zgodnie z ustalonym planem konsultacji (dostępny na stronie internetowej).
3. Metody i formy prowadzenia zajęć w ramach kształcenia na odległość ustala nauczyciel.
4. Obowiązującą platformą komunikacji audio-wizyjnej ze słuchaczem jest Microsoft Teams, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się komunikowanie za pomocą innych komunikatorów dostępnych dla wybranych słuchaczy z możliwością przeprowadzenia egzaminów semestralnych.
5. Materiały/zadania dla słuchaczy nauczyciel publikuje w na platformie edukacyjnej TEAMS oraz poprzez grupowe e-maile poszczególnych oddziałów.
6. Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku lekcyjnym.
7. Zasady bezpiecznego uczestnictwa słuchaczy w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
  - 1) słuchacze otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
  - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

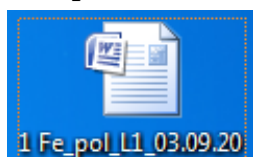
- 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
- 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
- 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
8. Słuchacze mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

## II. Informacja o materiałach.

1. Nazwa pliku zawiera: klasę, przedmiot, nr lekcji, datę.

Przykład:

**1 Fe\_polski\_L1\_03\_09\_20**(czyli: *klasa\_przedmiot\_nr.lekcji w ramach KNO\_data*)



2. Ilość materiałów/zajęć jest adekwatna do ilości godzin wynikających z planu zajęć.

## III. REKOMENDACJE DO KNO:

1. **Słuchacz – masz obowiązek przystąpienia do kształcenia na odległość. Jest to warunkiem uzyskania wymaganej obecności na zajęciach co umożliwia Ci przystąpienie do egzaminów semestralnych;**
2. Twoja obecność na zajęciach będzie zaliczona w zależności od formy prowadzenia KNO. Wykonanie poleconego przez nauczyciela zadania/zadań z danego tematu realizowanego w ramach zajęć/konsultacji w konkretnym dniu lub/i udział w lekcji on-line stanowi podstawę do odznaczenia obecności;
3. Tematy zajęć oraz frekwencję nauczyciele odnotowują w swojej dokumentacji utworzonej na własnym komputerze dla danego oddziału i przekazują wicedyrektorowi ds. kształcenia dorosłych.
4. W organizacji KNO korzystamy z:
  - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
  - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
  - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
5. Słuchacz ma prawo do konsultacji poprzez mail szkoły z opiekunem oddziału, nauczycielem, pedagogiem lub dyrektorem szkoły;
6. KNO będzie uwzględniać zarówno prace z użyciem monitorów ekranowych jak i bez ich użycia z zachowaniem bhp;

## **INFORMACJA DLA NAUCZYCIELA**

*Na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.2) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w przypadku przejścia w tryb hybrydowy ( wariant B)- wskazana liczba oddziałów przechodzi na nauczanie zdalne lub wariant C – cała szkoła przechodzi na nauczanie zdalne, pracujemy według wskazanych niniejszym dokumentem zasad.*

### **I. Informacje ogólne**

1. Lekcje prowadzone z zastosowaniem KNO odbywają się wg. terminu zaplanowanych konsultacji kształcenia zaocznego.
2. Konsultacje zdalne dla słuchaczy kształcących się zaocznie odbywają się zgodnie z ustalonym planem konsultacji (dostępny na stronie internetowej).
3. Metody i formy prowadzenia zajęć w ramach kształcenia na odległość ustala nauczyciel.
4. Obowiązującą platformą komunikacji audio-wizyjnej z uczniem jest Microsoft Teams, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się komunikowanie za pomocą innych komunikatorów dostępnych dla wybranych słuchaczy z możliwością przeprowadzenia egzaminów semestralnych.
5. Materiały/zadania dla słuchaczy nauczyciel publikuje na platformie edukacyjnej TEAMS oraz poprzez grupowe e-maile poszczególnych oddziałów.
6. Każdy n-l kataloguje udostępniane materiały na własnym komputerze.
7. Obowiązuje formatowanie zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi poniżej.
8. Katalogi będą udostępniane przez n- li dla dyrekcji/instytucji kontrolujących na żądanie.
9. Podstawą do ustalenia semestralnego wymiaru godzin n-la (w tym godzin ponadwymiarowych w ilości nie większej niż wynika to z planu) jest ilość materiałów opublikowanych dla słuchaczy oraz dokumentacja nauczyciela dotycząca wpisów tematów zajęć i obecności słuchaczy.
10. Na wyraźne polecenie wicedyrektora ds. dorosłych nauczyciel przesyła mailem informacje o przebiegu nauczania (temat zajęć, liczba jednostek, liczba słuchaczy uczestniczących w zajęciach).
11. Podstawą do pełnego wynagrodzenia za prace w ramach KNO nie mogą być jedynie tematy lekcji oraz zaliczona frekwencja słuchaczy.

### **II. Wytyczne do formatowania materiałów.**

1. W nazwie pliku wysyłanego do słuchaczy należy uwzględnić: klasę, przedmiot, nr lekcji, datę;
2. W materiałach należy umieszczać bezwzględnie datę dokumentu (zgodną z dniem realizacji) oraz ilość jednostek dydaktycznych.
3. Jeżeli dokument wymaga edycji (test, sprawdzian, itp.) proszę zachować otwarty format np. doc, docx.; nie należy stosować polskich liter w nazwach plików (np. a->a), jeśli materiały do odczytania zapisujemy w formacie PDF.
4. Niezwykle ważna jest poprawność formatowania materiałów (ilość materiałów będzie znaczna z uwagi na długość okresu zawieszenia zajęć) ułatwi to poruszanie się w materiałach dla wszystkich zainteresowanych/zobowiązanych do korzystania.

5. Ilość materiałów/zajęć musi być adekwatna do ilości godzin wynikających z normalnego przydziału godzin w danym oddziale w ramach przyjętych w szkole planów nauczania.
6. Formy pracy winny być przemyślane, tak aby zrealizować podstawę programową, mając jednocześnie na uwadze różne możliwości i ograniczenia leżące po stronie słuchacza (techniczne, intelektualne, zdrowotne, czasowe, itp.).
7. Ilość przekazywanych treści powinna umożliwić słuchaczom wykonanie zadań w czasie trwania zajęć i konsultacji.

### III. REKOMENDACJE DO KNO:

1. **Każdy n-l informuje słuchaczy o konieczności przystąpienia do KNO jako warunku uzyskania obowiązującej obecności na zajęciach/konsultacjach co umożliwia przystąpienie do egzaminów semestralnych ;**
2. Obecność słuchacza na zajęciach uznajemy w zależności od formy prowadzenia KNO. Wykonanie poleconego przez n-la zadania/zadań lub prac kontrolnych z danego tematu realizowanego w ramach zajęć/konsultacji w konkretnym dniu lub/i udział w lekcji on-line może stanowić podstawę do odznaczenia słuchaczowi obecności;
3. Ze względu na brak możliwości dokumentowania na bieżąco tematów zajęć i frekwencji słuchaczy w dziennikach papierowych n-l przesyła informacje mailem do wicedyrektora ds. dorosłych, dotyczących przeprowadzonych zajęć (temat zajęć, liczba jednostek, liczba słuchaczy uczestniczących w zajęciach). Wpisy w dzienniku papierowym uzupełnia w późniejszym terminie.
4. Podstawą do ustalenia semestralnego wymiaru godzin n-la (w tym godzin ponadwymiarowych w ilości nie większej niż wynika to z planu) jest ilość materiałów opublikowanych dla słuchaczy;
5. W przypadku tematu realizowanego na 2 lub więcej lekcjach nazwa opublikowanego dla słuchacza materiału zawiera taką informację ,przykład: 1LO z\_P\_polski **L1\_2**\_25\_03\_20
6. **N-l odpowiada za zrealizowanie podstawy programowej;**
7. W przypadku braku możliwości realizacji pp z wykorzystaniem KNO, n-l informuje dyrektora poprzez wniosek wysłany na e-mail [sekretariat@staszic.ostroda.pl](mailto:sekretariat@staszic.ostroda.pl). Wniosek zawiera szczegółowy opis powodu braku realizacji podstawy programowej w zaproponowanym niniejszym dokumentem systemie oraz zawiera propozycję realizacji podstawy programowej w inny sposób.
8. W organizacji KNO korzystamy z:
  - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
  - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
  - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;

9. Słuchacz ma prawo do konsultacji poprzez mail szkoły z n-lem, opiekunem oddziału, pedagogiem lub dyrekcją szkoły;
10. Nauczyciel modyfikuje program nauczania zawierając w nim informację o stosowanych formach i metodach KNO i treściach których ono dotyczy;
11. KNO powinno uwzględniać zarówno prace z użyciem monitorów ekranowych jak i bez ich użycia z zachowaniem bhp.

## **B. Pozaszkolna forma kształcenia**

### **Kwalifikacyjne Kursy Zawodowe (KKZ)**

#### **AU.14 Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych w zawodzie krawiec**

*Na podstawie art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.2) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w przypadku przejścia w tryb hybrydowy ( wariant B)- wskazana liczba oddziałów przechodzi na nauczanie zdalne lub wariant C – cała szkoła przechodzi na nauczanie zdalne, pracujemy według wskazanych niniejszym dokumentem zasad.*

#### **I. Informacje ogólne**

1. Lekcje prowadzone z zastosowaniem KNO odbywają się wg. harmonogramu publikowanego na stronie internetowej szkoły.
2. Forma prowadzenia zajęć ustalona na RP w dniu 11 marca 2020r. pozostaje bez zmian, z dużą dowolnością stosowanych technik pracy zdalnej (np. prezentacje, ćwiczenia, testy, karty pracy, wykonanie ćwiczenia praktycznego i odesłanie rezultatów uwiecznionych na fotografii lub filmie), z możliwością oceniania postępów na zasadach przyjętych na KKZ.
3. Materiały zamieszczamy tak jak wcześniej poprzez grupowy e-mail zawodu.

#### **II. Wytyczne do formatowania materiałów.**

1. W nazwie pliku należy uwzględnić przedmiot i prowadzący i datę zamieszczenia

Przykład:

*Np. PDG.2. 26.03.2020 (przedmiot\_ ilość jednostek \_data)*

2. W materiałach należy umieszczać bezwzględnie datę dokumentu (zgodną z dniem udostępnienia) oraz ilość jednostek dydaktycznych.
3. Jeżeli dokument wymaga edycji (test, sprawdzian, itp.) proszę zachować otwarty format np. doc, docx.; nie należy stosować polskich liter w nazwach plików (np. ą->a), jeśli materiały do odczytania zapisujemy w formacie PDF.
4. Niezwykle ważna jest poprawność formatowania materiałów(ilość materiałów będzie znaczna z uwagi na długość okresu zawieszenia zajęć) ułatwi to poruszanie się w materiałach dla wszystkich zainteresowanych/ zobowiązanych do korzystania.
5. Ilość materiałów/zajęć musi być adekwatna do ilości godz. wynikających z normalnego przydziału godzin w danej grupie w ramach przyjętych w szkole planów nauczania.

6. Formy pracy winny być przemyślane, tak aby zrealizować podstawę programową, mając jednocześnie na uwadze różne możliwości i ograniczenia leżące po stronie słuchacza (techniczne, intelektualne, manualne, zdrowotne, czasowe, itp.).
7. Ilość przekazywanych treści powinna umożliwić słuchaczowi wykonanie zadań.

### III. REKOMENDACJE DO KNO:

1. **Każdy n-l/ opiekun grupy informuje słuchaczy o konieczności przystąpienia do KNO jako warunku klasyfikacji końcoworocznej/końcowej;**
2. Obecność słuchacza na zajęciach uznajemy w zależności od formy prowadzenia KNO. Wykonanie poleconego przez n-la zadania/zadań z danego tematu realizowanego w ramach lekcji w konkretnym dniu lub/i udział w lekcji on-line może stanowić podstawę do odznaczenia uczniowi obecności;
3. Tematy zajęć oraz frekwencję odnotowujemy w dzienniku (po powrocie do zajęć stacjonarnych);
4. Podstawą do ustalenia wymiaru godzin n-la(w tym godz. ponadwymiarowych w ilości nie większej niż wynika to z harmonogramu) jest ilość materiałów opublikowanych dla słuchacza;
5. **N-l odpowiada za zrealizowanie podstawy programowej;**
6. W przypadku braku możliwości realizacji pp z wykorzystaniem KNO, n-l informuje Kierownika KKZ poprzez wniosek wysłany na e-mail [staszic.ostroda.pl](mailto:staszic.ostroda.pl). Wniosek zawiera szczegółowy opis powodu braku realizacji podstawy programowej w zaproponowanym niniejszym dokumencie systemie oraz zawiera propozycję realizacji podstawy programowej w inny sposób;
7. W organizacji KNO korzystamy z:
  - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl),
  - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
  - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
  - e) Słuchacz ma prawo do konsultacji poprzez mail grupowy lub indywidualny mail o ile strony wyrażą zgodę z n-lem, kierownikiem KKZ lub dyrektora szkoły;
8. Nauczyciel modyfikuje program nauczania zawierając w nim informację o stosowanych formach i metodach KNO i treściach których ono dotyczy;  
KNO powinno uwzględniać zarówno prace z użyciem monitorów ekranowych jak i bez ich użycia z zachowaniem bhp;
9. Zajęcia praktyczne, których realizacja w KNO jest niemożliwa odbywają się z wykorzystaniem dostępnych technik komunikacyjnych jako zajęcia teoretyczne.



### **C. INFORMATOR dla rodziców, uczniów i słuchaczy**

#### ***Jak zorganizować warunki do nauki w domu***

Zdajemy sobie sprawę, że nowy tryb nauki to wyzwanie nie tylko dla szkół i nauczycieli, ale również dla uczniów, słuchaczy i rodziców.

Jesteśmy świadomi, że wsparcie w edukacji w warunkach domowych może zarówno tworzyć problemy, jak i stać się doskonałą okazją do budowania dobrych relacji z innymi członkami rodziny.

W tym czasie prosimy, aby zaufać nauczycielom, ponieważ zwykle znają oni swoich uczniów i słuchaczy oraz z pewnością chcą dla nich jak najlepiej.

Organizując warunki do pracy korzystne byłoby wprowadzenie pewnych zasad, które ułatwić mogą funkcjonowanie każdego członka rodziny:

1. Starać się utrzymać „szkolny” tryb dnia, czyli wstawanie o tej samej porze i nauka w godzinach odbywania zajęć w szkole (wykonywania zalecanych zadań lub odbywania zajęć z nauczycielami online);
2. Ustalić godzinę, o której codziennie zasiada się do lekcji oraz godzinę, o której naukę danego dnia się kończy (włącznie z przerwami). Odradza się naukę w piżamie oraz leżenie podczas nauki w łóżku. Miejsce i sposób nauki ma być najbardziej spójny z naturalnym środowiskiem, w którym wiedzę się zdobywa (klasa, sala egzaminacyjna). Warto uczyć się naprzemiennie przedmiotów ścisłych i humanistycznych;
3. Po 20-30 minutach intensywnej nauki warto zrobić sobie 10-15 minut przerwy. Przerwa ma być aktywna, np. ćwiczenia fizyczne, żonglowanie, bądź jakakolwiek inna forma ruchu. Przeglądanie facebooka, słuchanie muzyki, nauka czegoś innego, siedzenie w tym samym miejscu – to nie jest przerwa dla mózgu;
4. Warto pamiętać o piciu wody w czasie nauki, wszelkie energetyki, kawa, a nawet herbata, nie jest wskazana podczas nauki;
5. Należy zadbać o przestrzeń. W miejscu, gdzie odbywa się nauka, nie powinno być nic innego, jak książka, zeszyt, kartka papieru, kolorowe pisaki, woda, kalkulator itd. Należy wyłączyć komputer i telefon oraz wszelkie inne bodźce, które mogą rozpraszać. Czytanie podręcznika naprzemiennie z pisanem z kolegą wiadomości na telefonie to nie jest efektywna nauka, a raczej strata cennego czasu;
6. Warto stosować zasadę kanapki – przeplatać czas nauki, czynnościami, które sprawiają przyjemność. Np. 20 minut nauki – 10 minut przerwy; 20-minut nauki – 10 minut przerwy; 20 minut nauki – 10 minut przerwy – PRZYJEMNOŚĆ – przejrzenie facebooka, obejrzenie odcinka ulubionego serialu itd.;
7. Dobrze jest zaplanować cel nauki z danego przedmiotu na każdy dzień. Zgodnie z tym, jak wskazuje nauczyciel elektronicznie, należy być świadomym własnych braków i słabości (przepracowanie niektórych treści, może zająć więcej czasu);
8. Nie warto przepisywać podręcznika, lepiej tworzyć mapę myśli, która bazuje na własnych skojarzeniach – wypisywać hasłowo najważniejsze elementy do zapamiętania, używając różnych kolorów, innych dla dat historycznych, nazwisk, definicji. Więcej na temat mapy myśli, czym jest i jak ją samodzielnie stworzyć, można znaleźć tutaj: [https://www.youtube.com/watch?v=kECHj8g6\\_fU](https://www.youtube.com/watch?v=kECHj8g6_fU)

9. Warto stosować mnemotechniki – czyli techniki szybkiego zapamiętywania, pamiętając, że najlepiej zapamiętuje się dany materiał, gdy angażuje się jak najwięcej zmysłów i bodźców- <https://www.youtube.com/watch?v=r11ZFS2N35Q>
10. Aby utrwalić zdobytą wiedzę, istotne są powtórki materiału, np. następnego dnia, po 3 dniach, po 5, czy 7. Dobrze, jeśli zaplanuje się czas, który poświęca się jedynie na powtórki posiadanej już wiedzy, np. godziną naukę biologii, rozpoczyna się 10 minutami przypomnienia sobie, czego uczyło się wcześniej;
11. Stosując się do takich wskazówek, można nauczyć się tego samego materiału nawet 3 razy szybciej, niż podczas tradycyjnej nauki;
12. Gdy jest potrzeba, np. czegoś się nie rozumie, bądź pojawiają się wątpliwości, nie powinno wahać się poprosić o pomoc nauczyciela, czy kolegi;
13. W miarę możliwości zapewnić miejsce do nauki sprzyjające skupieniu i efektywnej pracy;
14. Zastosować higieniczny trybu nauki (poranna higiena, śniadanie, krótkie przerwy w czasie nauki, najlepiej ruchowe);
15. Ograniczać czynniki zakłócające naukę, np. korzystanie przez młodzież z różnych form rozrywki w czasie przerw w nauce (gry, You Tube, portale), nie obciążać się w czasie przeznaczonym na naukę innymi obowiązkami;
16. Ustalić czas korzystania ze sprzętów: komputera, laptopa, telefonu. Może się to okazać szczególnie istotne, gdy w domu jest kilkoro dzieci, które muszą wykonywać prace domowe, a jest mniej sprzętów. Wybór zadań priorytetowych (takim może być uczestnictwo w lekcji on-line z nauczycielem) lub określenie, do których z zadań niezbędny jest komputer, może okazać się kluczowe dla efektywnej pracy. Dla części uczniów dodatkową trudność stanowi może konieczność korzystania z ekranów (komputera / smartfona).
17. Jeśli jest taka możliwość, warto wydrukować uczniom karty pracy, które mogą uzupełnić pisemnie i nauczycielowi odesłać zdjęcia.
18. Korzystając ze sprzętów, proponujemy korzystać ze słuchawek (dużych, a nie tych wewnątrzusznych), żeby nie przeszkadzać innym domownikom.
19. Wiele innych wartościowych wskazówek dotyczących efektywnej i szybkiej nauki znajdziecie Państwo w Internecie.

Rodzice mogą motywować i wspierać młodzież do systematycznego uczenia się poza szkołą. Zachęcamy, aby:

1. Okazywać zainteresowanie nauką swoich dzieci, ich sukcesami i trudnościami.
2. Chwalić swoje dzieci za wytrwałość i systematyczność.
3. Uświadamiać im wartość i znaczenie odbywania nauki w domu dla ich wiedzy i umiejętności.

Kluczowe jest znalezienie równowagi, złotego środka pomiędzy nauką a odpoczynkiem i pracą nad budowaniem dobrych relacji w rodzinie, a także pomiędzy aktywnością fizyczną (niezbędna do zachowania dobrej odporności) a pracą umysłową.

Nauczyciele przygotowują dla uczniów i słuchaczy materiały. W trosce o to, aby dotarły one do każdego, na chwilę obecną są one przekazywane na różne sposoby (wystarczy, że uczniowie i słuchacze będą korzystać z jednego z nich – po ustaleniu z nauczycielem).

Dla uczniów szkoły młodzieżowej, po pierwsze, zamieszczamy je na stronie internetowej szkoły (w zakładce „Uczniowie” – dla każdej klasy oddzielnie). Po drugie, nauczyciele kontaktują się



z uczniami za pomocą adresów mailowych klas. Po trzecie, do komunikacji wykorzystywany jest dziennik elektroniczny – Librus.

Jeśli chodzi o słuchaczy, komunikacja odbywa się za pomocą adresów mailowych klas lub w grupach za pomocą innych komunikatorów / platform.

Podawane są linki do stron z filmami, gramy, skany z książek, proponowane są prace terminowe. Będziemy się starać nie przeciążać uczniów i słuchaczy zbyt dużą ilością treści i zadań do wykonania, nie możemy jednak traktować tego okresu jak ferii i jesteśmy zobligowani do realizacji podstawy programowej.

Jeśli uczniowie / słuchacze mają problem ze zrozumieniem treści czy z samodzielnym wykonaniem zleconej pracy terminowej, zachęcamy do kontaktu z nauczycielem, który zlecił pracę lub – ewentualnie – z nauczycielem prowadzącym zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (matematyka – mgr Małgorzata Klonowska, język polski – mgr Joanna Sadowska, język angielski – dr Katarzyna Ćwirynkało) lub zajęcia rewalidacyjne (mgr Katarzyna Kulaszewicz).

Ponadto, w Internecie dostępne są obecnie (wyjątkowo na czas epidemii) bezpłatnie różne platformy, które mogą pomóc uczniom w zrozumieniu trudniejszych treści. Zachęcamy szczególnie do skorzystania z platformy Brainly, na której Państwa dzieci mogą zadawać pytania, a dzięki zespołowi uczniów, nauczycieli, ekspertów będą generowane na nie odpowiedzi.

Poniżej adres:

[https://brainly.pl/?utm\\_source=forum-media&utm\\_medium=email&utm\\_campaign=nowall](https://brainly.pl/?utm_source=forum-media&utm_medium=email&utm_campaign=nowall)

Jeżeli ktoś będzie potrzebował naszej pomocy, informacji, wsparcia w związku ze zdalnym nauczaniem lub sprawami wychowawczymi, dydaktycznymi prosimy o kontakt telefoniczny, mailowy lub przez e-dziennik. Udzielimy ich w miarę naszych możliwości. W sprawach wychowawczych i opiekuńczych oraz w celu konsultacji lub porady z zakresu pomocy psychologicznej – pedagogicznej zachęcamy do kontaktu przez dziennik elektroniczny lub email z pedagogiem szkolnym.

Zdajemy sobie również sprawę, że dla części uczniów/słuchaczy ilość proponowanych zadań/ materiału może okazać się niewystarczająca (z czego powinniśmy się cieszyć) i warto byłoby im zaproponować coś więcej.

Warto zwrócić przy tym uwagę, żeby – starając się rozszerzyć swoją wiedzę i doskonalić umiejętności – wykorzystywać sprawdzone źródła. Dobrze jest korzystać z materiałów rzetelnych i merytorycznych. Na przykład, na stronie epodreczniki.pl znajdują się materiały do wykorzystania przez nauczycieli, ale i uczniów oraz słuchaczy, którzy sami mogą się uczyć i sprawdzać swoją wiedzę. Ponadto, od 16 marca 2020 r. działa serwis [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje). Znajdują się tam tematy na każdy dzień i dla każdego przedmiotu, a także propozycje materiałów, na bazie których uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych mogą zdalnie ćwiczyć materiał.

Spośród innych źródeł polecamy:

Akademia Khana – wideo-odpowiednik Wikipedii, jeśli chodzi o dokumentację ludzkiej wiedzy. Polski kanał posiada ponad 3500 wideo z wielu dziedzin nauki, z czego większość pasuje do zagadnień poruszanych w edukacji szkolnej. Khan Academy pomoże z nauką matematyki, fizyki, ekonomii, a nawet ogarnięciu działania kryptowalut takich jak Bitcoin.

TEDEd (angielskojęzyczny z polskimi napisami) – po ogromnym sukcesie wideo z wystąpień TED i TEDx, organizacja za nimi stojąca postanowiła wesprzeć również edukację dzieci i młodzieży (dorośli wcale nie będą się tutaj nudzić również) i stworzyć świetne animacje, z których można dowiedzieć się o ciekawostkach i nowościach naukowych lub zmierzyć z zagadkami logicznymi.

Uniwersytet Dzieci – to kanał Fundacji Uniwersytet dzieci, która uczy we współpracy z naukowcami uczelni wyższych. Na kanałach znajdują się wykłady akademików do szkolnej publiki, jak i krótsze, powiązane ze scenariuszami lekcji, o których pisałem niedawno na blogu.

Pi-stacja Matematyka – to kanał prezentujący wideo lekcje z matematyki całkowicie dostosowane do polskiej podstawy programowej w szkole podstawowej, gimnazjum oraz docelowo całym liceum. W planach Fundacji Katalyst, która je tworzy, są kolejne przedmioty szkolne.

Pan Belfer – problemy z chemią? Pan Belfer pomoże zrozumieć, nauczyć się i zdać egzamin.

Pasja Informatyki – kanał Marcina Zeletna i Damiana Stelmacha, dydaktyków przystępnie uczących informatyki i programowania, ale nie tylko. Ich wideo dotyczą również bardzo ważnych dylematów o edukacji i karierze zawodowej w branży IT czy na samym YouTube.

Arlena Witt – nauka języka angielskiego na przykładach z popkultury (muzyka, seriale, filmy) w bardzo profesjonalnym wykonaniu.

BBC Learning English – jak sama nazwa wskazuje, nauka języka angielskiego razem z brytyjską telewizją publiczną! Jeśli wolisz uczyć się tylko słuchając, BBC posiada też ogromną kolekcję podcastów, które pomogą w nauce i dostarczą ciekawej wiedzy przy okazji.

Źródła popularnonaukowe i poszerzające wiedzę:

Uwaga! Naukowy Bełkot – w liście nie tylko za dobry tytuł, ale głównie za profesjonalne wykonanie, konkretną wiedzę i źródła w opisach filmów.

Emce kwadrat – kanał popularno naukowy, ale o bardzo praktycznym na codzień wyborze tematów (np. motywacji, psychologii, popularnych nowych technologiach) prowadzony przez Huyen Pham.

Kasia Gandor – opowiada o ciekawostkach ze świata nauki, klimacie, zdrowiu, w bardzo przystępny sposób, często obalając popularne mity.

Thomas Frank (angielskojęzyczny) – efektywna nauka, poprawianie pamięci, zmiany nawyków, szybkie czytanie, sprawne notowanie... jak to zrobić? Długo szukałem odpowiednika w języku polskim (najbliżej jest mu do części wideo z kanału Rozwojowiec, Akademia Belfra, blog Jacka Kłosińskiego), ale niestety nikt z polskich youtuberów i youtuberek nie realizuje tak konsekwentnie i sprawnie kanału o rozwoju metod nauki i pamięci jak Thomas Frank.

Kurzgesagt (angielskojęzyczny) – zdecydowanie najpiękniejszy kanał w całym przeglądzie, jedno genialnie animowane i opowiedziane wideo w miesiącu. Każde z nich stara się opowiedzieć o ważnym problemie filozoficznym, naukowym lub społecznym, z którym mierzy się (lub będzie musiała w przyszłości się zmierzyć) ludzkość i nasza planeta. Oczekuje nowych odcinków bardziej niż kolejnego sezonu Gry o Tron..

The School of life (angielskojęzyczny) – prawdziwa szkoła życia w formie krótkich animacji (oraz w postaci książek, oraz kursów na prawdziwych uczelniach na świecie). Wideo School of life poruszają zagadnienia filozoficzne, psychologiczne, kulturowe oraz historyczne. Osobiście odpalam ten kanał, kiedy potrzebuję sprawdzonej i krytycznej porady życiowej, a jest zbyt późno by dzwonić do przyjaciół.

RSA Animate (angielskojęzyczny) – kanał angielskiego stowarzyszenia rozwoju nauki i sztuki znany głównie z rysowanych skrótów wykładów znanych naukowców takich jak to wideo o konieczności zmiany paradygmatu edukacji Kena Robinsona.

Strefa Psyche Uniwersytetu SWPS – zgodnie z nazwą to kanał dedykowany psychologii, motywacji (ale również rozwojowi osobistemu), prowadzony przez Uniwersytet SWPS, który może być ciekawy nie tylko dla studentów i studentek tego kierunku. Większość wideo to godzinne i dłuższe wykłady

nagrane na uczelni (możemy słuchać ich również w wersji audio wyłącznie, za pomocą serwisu Spotify).

Linki do ww. kanałów edukacyjnych znaleźć można na stronie: <https://otwartezasoby.pl/15-kanalow-edukacyjnych-i-naukowych-ktore-przydadza-sie-w-szkole/?fbclid=IwAR0wlkvo-MsIT9PzavapDRKhNY2RWYX2IAE4J9qQ9egX0BNSTSF2xjwLaU>  
<https://etwinning.pl/zdalna-edukacja-z-etwinning/>

Organizując pracę w domu, przydatne jest:

1. wspólne rozplanowywanie dnia (planowanie czasu na wykonywanie swoich obowiązków przez każdego, ale też wspólnego czasu, np. przygotowywania posiłków czy wspólnego jedzenia),
2. oglądanie filmów np. na YT dostępne są filmy Reżysera Życia poruszające aktualne problemy młodzieży,
3. zadbanie o wartościowe wspólne spędzanie czasu, z wykorzystaniem np.
  - a) gier planszowych,
  - b) wspólnego czytania (niekoniecznie w tym samym czasie, ale czytanie np. tych samych artykułów, żeby potem móc o nich porozmawiać),
  - c) przygotowywania wspólnych posiłków (albo każdego dnia ktoś inny robi obiad)
  - d) przemeblowywania domu, żeby był bardziej funkcjonalny (lub jakiegokolwiek inny wspólny projekt rodzinny).

### **Gdzie szukać pomocy**

Na czas epidemii uruchomiona została specjalna infolinia wsparcia psychologicznego: **800 100 102**. Stanowi ona punkt ogólnopolskiej, darmowej, całodobowej pomocy. Prowadzona jest przez Wojska Obrony Terytorialnej i jest ukierunkowana na wsparcie osób źle znoszących izolację czy odczuwających stan wzmożonego zagrożenia związanego z epidemią koronawirusa.

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną, pomoc psychologiczną uruchomiło także Polskie Towarzystwo Psychologiczne. Można ją uzyskać pod nr tel.: **730 822 320**. - INFOLINIA BĘDZIE CZYNNA CODZIENNIE OD GODZ 09.00 - 21.00.

Informujemy również, że funkcję Dyżurnego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego pełni Krzysztof Lipniewicz (Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - Warmińsko - Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie):

**Tel: 89 535 96 70, 89 535 19 30,**

Faks: 89 527 32 34

E-mail: [wykry@uw.olsztyn.pl](mailto:wykry@uw.olsztyn.pl)

Skorzystać ponadto można z następujących stron:

[http://dorotabrodka.pl/blog/?fbclid=IwAR2Na84b5RavifWsElKDaZ\\_f05RzIItY0aRTTI4VWN4JAF3x6sEQv88ZRU](http://dorotabrodka.pl/blog/?fbclid=IwAR2Na84b5RavifWsElKDaZ_f05RzIItY0aRTTI4VWN4JAF3x6sEQv88ZRU)

<https://www.psychologowie-dla-spoleczenstwa.pl/>

<http://booklips.pl/newsy/empik-udostepnia-wszystkim-za-darmo-pakiet-premium-na-60-dni-zyskujemy-dostep-do-ponad-11-tysiecy-audiobookow-i-e-bookow/?fbclid=IwAR2deBYPAqlLlp-CZfsPcwWs7pEoKwPvXgyroUe9psRI0aGw1E8IYK2us>

Z kolei na Facebooku bardzo ciekawą formę wsparcia stanowi tzw. Widzialna Ręka.

### Jak zadbać o bezpieczeństwo w sieci

1. Nigdy nie podawaj w Internecie swojego prawdziwego imienia i nazwiska. Posługuj się nickiem, czyli pseudonimem, internetową ksywką.
2. Nigdy nie podawaj osobom poznanym w Internecie swojego adresu domowego, numeru telefonu itp.
3. Nigdy nie wysyłaj nieznajomym swoich zdjęć. Nie wiesz do kogo naprawdę trafią.
4. Nie odpowiadaj na wulgarne i niepokojące wiadomości.
5. Pamiętaj, że nigdy nie możesz mieć pewności, z kim rozmawiasz w Internecie.
6. Internet to skarbnica wiedzy ale pamiętaj, że nie wszystkie informacje, które w nim znajdziesz są prawdziwe.
7. Szanuj prawo własności w Sieci.
8. Szanuj innych użytkowników Internetu.
9. Spotkania z osobami poznanymi w Internecie mogą być niebezpieczne.
10. Uważaj na e otrzymywane od nieznanych Ci osób.
11. Pamiętaj, że hasła są tajne i nie powinno się ich podawać nikomu.
12. Nie spędzaj czasu wolnego przy komputerze. Ustal sobie jakiś limit.
13. Jeżeli prowadzisz bloga, pamiętaj, że mają również do niej dostęp osoby o złych zamiarach
14. Rozmawiaj z rodzicami o Internecie. Informuj ich o wszystkich stronach, które Cię niepokoją.
15. Jeżeli chcesz coś kupić w Internecie, skonsultuj to z rodzicami.
16. Koniecznie zainstaluj oprogramowanie antywirusowe na swoim komputerze i sprawdzaj aktualizacje.
17. Podejrzane wiadomości usuń lub przenieś do SPAM - u